



# Bulletin d'inscription

Formulaire à imprimer et à retourner au CTIFL  
accompagné de son règlement, au plus tard deux semaines avant la formation  
(par courrier ou par mail selon le règlement choisi)

CTIFL Direction Valorisation et Transfert - 97 boulevard Pereire 75017 Paris

E-mail : [contact.formation@ctifl.fr](mailto:contact.formation@ctifl.fr) - Tél : (0) 1 87 76 04 00

N° de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 1750214175

**Titre de la formation :** \_\_\_\_\_

Dates : du \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

## Entreprise ou organisme :

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

N° de SIRET : \_\_\_\_\_ N°TVA : \_\_\_\_\_ Code APE/NAF : \_\_\_\_\_

## Participant(s) :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_ Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ ☎ : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse de convocation si différente : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

## Responsable formation de l'entreprise (ou de l'inscription) :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

## Facturation :

Si prise en charge de la formation par un OPCO (Opérateur de Compétences), la facture est à adresser à :

Nom de l'OPCO : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° de dossier : \_\_\_\_\_

**Sinon envoi de la facture à l'entreprise.**

## Règlement :

Montant ht/euros : \_\_\_\_\_

Par chèque à l'ordre du CTIFL

Par virement bancaire : **IBAN** : FR08 2004 1000 0109 9935 6M02 012

**BIC** : PSSTFRPPPAR

Par carte bancaire \_\_\_\_\_ Expire fin : \_\_\_\_\_ Cryptogramme 3 chiffres : \_\_\_\_\_

Date : le \_\_\_\_\_

Signature

Cachet de la société

## **ANNULATIONS & REPORTS :**

En cas de dédit par l'entreprise à moins de 10 jours ouvrables avant le début de l'action de formation, ou abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article 920-9 du code du travail.

Si le nombre de stagiaires est insuffisant pour garantir l'efficacité pédagogique de la formation, le CTIFL se réserve la possibilité de reporter ou annuler la session, au plus tard une semaine avant la date prévue.